

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh đại học năm 2025

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/06/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều trong Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 13 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm thể dục Thể thao Hà Nội ban hành quy chế tuyển sinh đại học của trường Đại học Sư phạm thể dục Thể thao Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 257/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm thể dục Thể thao Hà Nội ban hành quyết định sửa đổi, bổ sung quy chế tuyển sinh đại học của Trường Đại học Sư phạm thể dục Thể thao Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 28/3/2025 về việc Ban hành Thông tin tuyển sinh đại học năm 2025 của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội.

II. Mục đích, yêu cầu

- Kế hoạch tuyển sinh được ban hành nhằm đảm bảo Nhà trường, thí sinh và các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch tuyển sinh được chặt chẽ, thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tuyển sinh;

- Bảo đảm việc tổ chức tuyển sinh đại học năm 2025 nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng Quy chế tuyển sinh theo quy định hiện hành;

- Công tác tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng mục tiêu, kế hoạch tuyển sinh, Thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội và Quy chế tuyển sinh Đại học chính quy hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo chặt chẽ, chính xác, khách quan và công bằng cho tất cả thí sinh.

III. Kế hoạch chi tiết công tác tuyển sinh

TT	Nội dung công tác	Dự kiến thời gian thực hiện	Tổ chức cá nhân thực hiện
I	Công tác chuẩn bị		
1.	Khai báo Cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống Hemis phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025	Trước ngày 31/4/2025	P.QLĐT-KH&HTQT, P.KHTC, P.QTTB, P.TCCB
2.	Ra Quyết định thành lập và họp Ban xây dựng Thông tin tuyển sinh Đại học năm	Trước tháng 3/2025	BGH, Ban XD Thông tin, P.QLĐT-KH&HTQT,

TT	Nội dung công tác	Dự kiến thời gian thực hiện	Tổ chức cá nhân thực hiện
			P.HCTH
3.	Kế hoạch tuyển sinh năm 2025	Tháng 4/2025	BGH, P.QLĐT-KH&HTQT
4.	Công bố Thông tin tuyển sinh năm 2025 trên cổng thông tin của Nhà trường	Tháng 4/2025	BGH, Ban XD Thông tin, P.QLĐT-KH&HTQT
5.	Thông báo tuyển sinh đại học năm 2025	Tháng 4/2025	BGH, P.QLĐT-KH&HTQT
6.	Hoạt động tư vấn tuyển sinh	Tháng 4/2025 đến 11/2025	Ban tư vấn TS và các đơn vị liên quan
7.	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi, tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển của thí sinh và nhập dữ liệu (nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện).	Từ tháng 5/2025 đến hết ngày 28/6/2025	P.QLĐT-KH&HTQT
8.	Ra các Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, các Ban tuyển sinh Đại học năm 2025	Tháng 5/2025	P.QLĐT-KH&HTQT, P.HCTH
9.	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Nhà trường vào Hệ thống (trang Nghiệp vụ)	Trước ngày 15/6/2025	HĐTS, Ban thư ký
10.	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển theo phương thức trực tuyến.	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi đến tháng 11/2025	HĐTS, Ban thư ký
II	Tổ chức thi năng khiếu TDTT năm 2025		
11.	Chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi năng khiếu TDTT	Từ tháng 5 đến tháng 6/2025	HĐTS, Ban thư ký, P.HCTH
12.	Ra Quyết định thành lập các Ban tuyển sinh thi năng khiếu TDTT	Tháng 5/2025	P.QLĐT-KH&HTQT, P.HCTH
13.	Thi tuyển sinh năng khiếu TDTT tại Trường ĐHSP TDTT Hà Nội đợt 1	Từ 10/7/2025 đến 11/7/2025	HĐTS + các ban
14.	Thi tuyển sinh năng khiếu TDTT tại Trường ĐHSP TDTT Hà Nội đợt 2	Từ 26/9/2025 đến 27/9/2025	HĐTS + các ban
III	Tổ chức xét tuyển thẳng		
15.	Thu hồ sơ, chuẩn bị hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển	Từ tháng 5 đến tháng 6/2025	HĐTS, Ban thư ký, P.HCTH
16.	Hoàn thành công tác xét tuyển thẳng và	Chậm nhất	HĐTS, Ban thư ký,

TT	Nội dung công tác	Dự kiến thời gian thực hiện	Tổ chức cá nhân thực hiện
	thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển thẳng lên hệ thống	17h00 ngày 15/7/2025	P.HCTH
17.	Thí sinh trúng tuyển thẳng xác nhận nhập học trên hệ thống (nếu có)	Từ ngày 23/8/2025 đến 17h00 ngày 30/8/2025	HĐTS, Ban thư ký
IV	Tổ chức xét tuyển theo điểm học tập THPT (học bạ) và điểm thi tốt nghiệp THPT		
18.	Nhận hồ sơ đăng ký dự thi, xét tuyển ĐHCQ của thí sinh và nhập dữ liệu (nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện).	Từ ngày 05/5/2025 đến hết ngày 28/6/2025	P.QLĐT-KH&HTQT, P.HCTH
19.	Họp Hội đồng xác định ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào (điểm tiếp nhận hồ sơ)	Ngày 17/7/2025	HĐTS, Ban thư ký
20.	Cập nhật kết quả thi năng khiếu lên phần mềm của Bộ GD&ĐT	Trước 17h00, ngày 28/7/2025	HĐTS, Ban thư ký
21.	Họp xét barem điểm thi năng khiếu và điểm thi năng khiếu đợt 1, năm 2025	Ngày 24/7/2025	HĐTS
22.	Bộ GD&ĐT công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành đào tạo giáo viên.	Chậm nhất ngày 21/7/2025	Bộ GD&ĐT
23.	Họp Hội đồng xét, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên hệ thống và trang thông tin điện tử của trường	Chậm nhất 17h00 ngày 22/7/2025	HĐTS, Ban thư ký
24.	Tham gia tập huấn công tác lọc ảo nguyện vọng ĐKXT.	Ngày 25/7/2025	BTK, Vụ GDĐH
25.	Đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển (Không giới hạn số lần) trong thời gian quy định trên hệ thống của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ http://thisinh.thithptquocgia.edu.vn . Thí sinh tự do chưa có tài khoản phải đăng ký cấp tài khoản theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT	Từ ngày 16/7 đến 17h00 hết ngày 28/7/2025	Thí sinh
26.	Nộp lệ phí dịch vụ tuyển sinh (lệ phí xét tuyển) trên hệ thống	Từ ngày 29/7 đến 17h00 ngày 05/8/2025	Thí sinh
27.	Tải dữ liệu nguyện vọng, điểm thi THPT, điểm học bạ trên hệ thống của Bộ	13/8/2025	Ban Thư ký

TT	Nội dung công tác	Dự kiến thời gian thực hiện	Tổ chức cá nhân thực hiện
	GD&ĐT		
28.	Họp Hội đồng xác định số lượng xét lọc ảo tuyển sinh ĐHCQ đợt 1 năm 2025	18/8/2025	HĐTS, Ban Thư ký
29.	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV trúng tuyển (NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển nếu có).	Từ 13 đến 17h00 ngày 20/8/2025	HĐTS, Ban Thư ký
30.	Tổ chức Hội đồng xét kết quả thi tuyển sinh ĐHCQ đợt 1 năm 2025 Công bố kết quả thi trên Website, phương tiện thông tin đại chúng.	Trước 17h00' ngày 21/8/2025	HĐTS, Ban thư ký
V.	Thông báo kết quả và xác nhận nhập học		
31.	Thông báo thí sinh trúng tuyển đại học chính quy đợt 1.	Trước 17h00' ngày 22/8/2025	HĐTS, Ban thư ký
32.	Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	Trước 17h00' ngày 30/8/2025	Thí sinh, HĐTS, Ban thư ký
33.	Thí sinh nhập học Đại học chính quy đợt 1 năm 2025	Trước ngày 03/9/2025	HĐTS, Ban thư ký, Phòng chức năng
VI	Tổ chức đăng ký và xét tuyển bổ sung		
34.	Thông báo tuyển sinh đại học chính quy đợt 2.	Từ ngày 03/9/2025	HĐTS, Ban thư ký
35.	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi ĐHCQ (đợt 2) của thí sinh và nhập dữ liệu.	Từ ngày 03/9/2025 đến trước ngày 16/9/2025	Ban thư ký; P.QLĐT-KH&HTQT; P.HCTH
36.	Thi tuyển sinh năng khiếu TDTT tại Trường ĐHSP TDTT Hà Nội (đợt 2)	Từ 26/9/2025 đến 27/9/2025	HĐTS + Các Ban
37.	Họp Hội đồng xét kết quả thi tuyển sinh ĐHCQ đợt 2 năm 2025 Công bố kết quả thi trên Website, phương tiện thông tin đại chúng.	Trước ngày 04/10/2025	HĐTS, Ban thư ký
38.	Họp xét điểm chuẩn, duyệt danh sách trúng tuyển ĐHCQ đợt 2 năm 2025	Trước ngày 07/10/2025	HĐTS, Ban thư ký
39.	Thông báo thí sinh trúng tuyển đại học chính quy đợt 2	Trước 17h00' ngày 09/10/2025	HĐTS, Ban thư ký
40.	Thí sinh gửi hồ sơ và xác nhận nhập học đến Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Trước ngày 15/10/2025	HĐTS, Ban thư ký

TT	Nội dung công tác	Dự kiến thời gian thực hiện	Tổ chức cá nhân thực hiện
41.	Thí sinh nhập học đợt 2 năm 2025	Ngày 15/10/2025	HĐTS, Ban thư ký
VII	Tổ chức thi tuyển, xét tuyển Đại học VLVH		
42.	Thông báo tuyển sinh và tổ chức thu hồ sơ dự tuyển Đại học hệ VLVH năm 2025	Từ tháng 5 đến tháng 12/2025	BGH, HĐTS, P.QLĐT-KH&HTQT
43.	Thi tuyển, xét tuyển, nhập học, khai giảng cho sinh viên Đại học hệ VLVH năm 2025	Từ tháng 8 đến tháng 12 năm 2025	BGH, HĐTS, P.QLĐT-KH&HTQT
VIII	Tổ chức xét tuyển Đại học liên thông hệ VLVH		
44.	Thông báo tuyển sinh và tổ chức thu hồ sơ dự tuyển Đại học liên thông hệ VLVH năm 2025	Từ tháng 5 đến tháng 10/2025	BGH, HĐTS, P.QLĐT-KH&HTQT
45.	Thi tuyển, xét tuyển, nhập học, khai giảng cho sinh viên Đại học liên thông hệ VLVH năm 2025	Từ tháng 7 đến tháng 12 năm 2025	BGH, HĐTS, P.QLĐT-KH&HTQT
IX	Tổng kết tuyển sinh và báo cáo		
46.	Kiểm tra tính hợp pháp của các thí sinh nhập học	Tháng 12/2025	HĐTS, Ban thư ký, P.QLĐT-KH&HTQT; P.ĐBCL-TT&PC
47.	Báo cáo kết quả TSDH năm 2025 về Bộ GD&ĐT	Trước ngày 31/12/2025	P.QLĐT-KH&HTQT
48.	Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh năm 2025	Trước ngày 31/3/2026	P.QLĐT-KH&HTQT; Khoa ĐTSDH, các đơn vị

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng QLĐT-KH & HTQT

- Là đơn vị thường trực, thường xuyên nghiên cứu các văn bản quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thiện các báo cáo và cập nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức xây dựng Thông tin tuyển sinh đại học và thông báo tuyển sinh, cập nhập vào hệ thống tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

- Nghiên cứu xây dựng kế hoạch, lịch trình, hướng dẫn trong suốt quá trình thi tuyển sinh năng khiếu TDTT năm 2025. Tiếp nhận, kiểm tra, duyệt hồ sơ đối với thí sinh đăng ký.

- Tham mưu Ban giám hiệu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng, các Ban giúp việc thi tuyển sinh năng khiếu TDTT năm 2025.

- Lập dự toán, thanh toán kinh phí thi tuyển sinh năng khiếu TDTT năm 2025.

- Xây dựng phương án phân luồng thí sinh dự thi theo các buổi thi và tổ chức tuyển sinh năng khiếu TDTT năm 2025 theo đúng Thông tin tuyển sinh của Nhà trường.

- Chuẩn bị các hồ sơ cho công tác xét điểm chuẩn, kết quả thi, kết quả trúng tuyển cho Hội đồng tuyển sinh Nhà trường theo đúng kế hoạch của Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp với các phòng, khoa chuyên môn trong việc xây dựng hướng dẫn, clip hướng dẫn thí sinh thi tuyển sinh các nội dung năng khiếu TDTT.

- Tổ chức tuyển sinh, xác nhận nhập học, tổ chức nhập học, đón tiếp thí sinh trúng tuyển; Tổ chức kiểm tra, xếp lớp cho thí sinh trúng tuyển.

- Cập nhật thông tin thí sinh đã xác nhận nhập học, nhập học lên hệ thống của Bộ GD&ĐT và báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2025.

2. Bộ phận công nghệ thông tin tuyển sinh

- Thực hiện tập huấn sử dụng phần mềm xét tuyển của Bộ GD&ĐT.

- Cập nhật Thông tin tuyển sinh lên hệ thống dữ liệu của Bộ GD&ĐT.

- Cập nhật kết quả thi năng khiếu TDTT, mức điểm nhận hồ sơ, danh sách thí sinh trúng tuyển... lên hệ thống dữ liệu của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp nhận và cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu tại cổng Thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

- In danh sách thí sinh trúng tuyển, nhập học và bàn giao cho bộ phận tuyển sinh để lưu và cập nhật vào hệ thống của Bộ GD&ĐT.

- Đáp ứng yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh qua Phòng QLĐT-KH & HTQT.

3. Phòng ĐBCL -TT&PC

- Thực hiện công tác hậu kiểm tra hồ sơ đăng ký xét tuyển và kết quả thi năng khiếu TDTT đối với thí sinh trúng tuyển đại học năm 2025.

- Phối hợp với Phòng QLĐT-KH & HTQT thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Thanh kiểm tra kỳ thi tuyển sinh năng khiếu TDTT năm 2025.

4. Các Khoa/Trung tâm

- Phối hợp tham gia công tác tư vấn tuyển sinh, tham gia tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

- Khoa ĐK-TD xây dựng nội dung hướng dẫn và phối hợp với bộ phận truyền thông xây dựng kịch bản và băng hình cho các nội dung thi tuyển sinh năng khiếu TDTT năm 2025.

- Khoa ĐK-TD ôn thi miễn phí cho thí sinh có nhu cầu ôn thi trước khi thi năng khiếu.

5. Phòng Kế hoạch tài chính

- Là đơn vị chủ trì, phụ trách theo dõi các khoản thu từ tuyển sinh và báo cáo số lượng thu từ tuyển sinh hàng ngày về Ban thư ký để tổng hợp.

- Xây dựng phương án thu lệ phí tuyển sinh và thu lệ phí sinh viên trúng tuyển theo các phương án đã đề ra.

- Bảo đảm kinh phí phục vụ xét tuyển và thi tuyển sinh đại học trong các đợt của năm 2025.

6. Phòng Hành chính tổng hợp

- Chủ trì và phối hợp với đơn vị xây dựng bảng hình, hình ảnh hướng dẫn thí sinh thực hiện các nội dung thi tuyển sinh năng khiếu TDTT năm 2025.

- Thực hiện đăng những thông báo, thông tin hướng dẫn về tuyển sinh và những thay đổi, bổ sung Thông tin tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh.

- Cập nhập các kết quả tuyển sinh, thí sinh trúng tuyển... trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.

- Tổ chức thông tin, viết bài và đăng bài về tuyển sinh đại học trên các phương tiện thông tin đại chúng của Nhà trường; Thực hiện công tác truyền thông kịp thời, hiệu quả.

- Chuẩn bị nước uống, các phòng họp, Hội trường cho các buổi họp, tập trung của Hội đồng thi và các phòng thi tuyển sinh năng khiếu TDTT, đón tiếp nhập học năm 2025.

- Tổ chức đóng dấu kịp thời các tài liệu theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh.

7. Phòng Quản trị thiết bị

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ quá trình xét tuyển, xác nhận nhập học và nhập học theo yêu cầu của HĐTS (qua Phòng QLĐT-KH & HTQT).

- Trông xe ô tô, xe máy miễn phí tại các vị trí đỗ xe cho thí sinh và phụ huynh đến dự thi năng khiếu TDTT theo yêu cầu của HĐTS.

- Chuẩn bị âmly, loa đài, âm thanh, ánh sáng, điện, an ninh... cho các đợt xét tuyển và thi tuyển sinh năng khiếu TDTT năm 2025.

8. Trạm y tế

- Lên các phương án đảm bảo các quy định trong quá trình tuyển sinh năng khiếu TDTT, nhập học (nếu có).

- Chịu trách nhiệm xác minh tính hợp lệ của giấy khám sức khỏe, đơn đốc, tổng hợp việc nộp giấy khám sức khỏe đối với các thí sinh trúng tuyển nhập học năm 2025.

- Các công việc khác được phân công.

9. Đoàn thanh niên

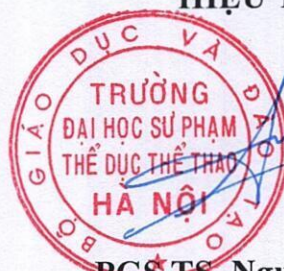
- Bố trí sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS (qua Phòng QLĐT-KH & HTQT).

Tuyển sinh là một trong các hoạt động chính và quan trọng của Nhà trường. Vì vậy yêu cầu các phòng, trung tâm, khoa chuyên môn nghiêm túc đúng tiến độ của kế hoạch tuyển sinh đại học năm 2025. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo ngay cho Hội đồng tuyển sinh (qua Phòng QLĐT-KH&HTQT) để kịp thời giải quyết./

Nơi nhận:

- CTHĐT (để biết);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, P.QLĐT-KH&HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết